HOTĂRÂREA NR. 10
din 21 aprilie 2021
Privind înfiinţarea Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenta, din Comuna Benesat

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BENESAT,
Intrunit în şedinţă ordinară,

Având in vedere:
- referatul de aprobare nr. 1624 din 19.04.2021, referitor la înfiinţarea Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă din Comuna Benesat,
- raport de specialitate nr. 1625 din 19.04.2021 şi avizul comisiei de specialitate;
- art. 13 lit. d, art.31 alin.3, a art.32 precum şi a art.33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- art. 10 lit. b din Legea nr. 481/2004 privind Protecţia Civila modificată şi completată cu Legea Nr. 212 din 24 mai 2006:
- prevederile Ordinului nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind constituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare şi a serviciilor private pentru situaţii de urgenţă;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit."d" şi alin. .(7) litera "h" din O.U.G. nr. 57/2019 Cod Administrativ;
In temeiul art. 196 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă înfiinţarea **Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă de tip V1** din comuna Benesat prin reorganizare a serviciului de categoria I-a al comunei Benesat, cu Organigrama şi numărul de personal cuprins în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a **Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă Categoria a V1**-a prevăzut în Anexa 2, la prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă componenţa nominală a **Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă Categoria a V1**-a prevăzut în Anexa 3, la prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă modelul contractului de voluntariat, prevăzut în Anexa nr.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Se aprobă lista care cuprinde materialele şi tehnica de intervenţie, stabilită conform normei proprii de dotare, prevăzută în Anexa nr.5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 Cu ducere la indeplinire a prezentei hotărâri se incredinţează primarul comunei.

Art.7 Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituţia Prefectului judeţului Sălaj ;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență,,Porolissum,, Sălaj ;
- Primarului comunei;
- Aducere la cunoştinţă publică prin afişarea la sediul primăriei, precum şi pe pagina de internet www.comunabenesat.ro;
- Dosarul şedinţei;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DRULE PETRU

ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ-COMUNA BENESAT CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza secretarul general al comunei
POP IONUȚ VLAD

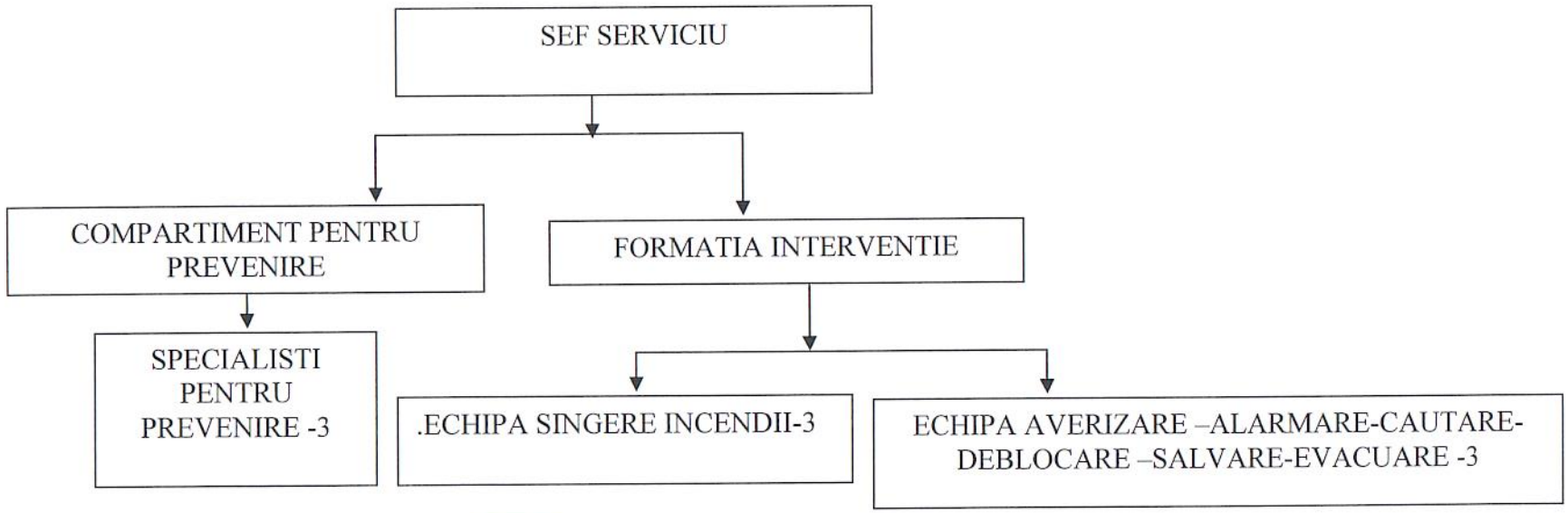
Anexa nr.1 la HCL nr.10 din 21.aprilie 2021

ROMANIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BENESAT
CONSILIUL LOCAL

AVIZAT
INSPECTOR ȘEF AL INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII URGENȚĂ "POROLISSUM" AL JUDEȚULUI SĂLAJ

APROBATĂ
ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI LOCAL
BENESAT

ORGANIGRAMA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BENESAT



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DRULE PETRU

ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ-COMUNA BENESAT CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza secretar general al comunei
POP IONUT VLAD

Anexa nr.2 la HCL la HCL NR. 10 DIN 21.APRILIE 2021

ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA BENESAT
CONSILIUL LOCAL

APROB
Președinte de ședință

AVIZAT
Inspector şef al I.S.U. „POROLISSUM"
al judeţului SALAJ

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ AL COMUNEI BENESAT

A fost discutat în şedinţa Consiliului Local al comunei BENESAT şi aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. din 21.04.2021.

Regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă

Capitolul I Dispoziţii generale

Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta denumit in continuare serviciul voluntar,este o structura specializata,cu o dotare specifica,constituita in subordinea consiliului local destinat sa desfasoare activitati de prevenire monitorizare si gestionare a situatiilor de urgenta in sectorul de competenta ,sa coordoneze resursele umane,materiale si financiare si de alta natura,in scopul apararii vietii ,avutului public/privat in situatii de urgenta.

Prin prezentul regulament se stabileste organizarea,modul de functionare,componenta, atributiile si dotarea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta conform Ordinului nr.75/2019 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea criteriilor de perfomanta privind constituirea incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si serviciilor private pentru situatii de urgenta

Apărarea împotriva efectelor dezastrelor reprezintă o activitate de interes naţional prin dimensiunea urmărilor negative ce pot produce în plan economic, social şi de mediu.

În sensul prezentului regulament, prin apărarea împotriva efectelor dezastrelor se înţelege:

- măsuri de prevenire şi pregătire pentru intervenţie, luate înainte de declanşarea fenomenelor cauzale;
- măsuri operative de intervenţie luate după producerea dezastrului pentru limitarea şi înlăturarea efectelor acestuia;
- măsuri de intervenţie ulterioară pentru recuperare şi reabilitare.

Obiectul prezentului regulament îl constituie ansamblul acţiunilor şi măsurilor de prevenire, protecţie şi intervenţie imediată, precum şi de recuperare şi reabilitare, necesare limitării efectelor unui dezastru care poate genera consecinţe negative asupra desfăşurării normale a activităţii social-economice, mediului natural şi construcţiilor.

În sensul prezentului regulament, elementele expuse direct sau indirect efectelor unui dezastru sunt:

- populaţia, precum şi bunurile sale mobile şi imobile;
- construcţiile: clădiri de locuit, clădiri pentru învăţământ şi social culturale, capacităţi productive (fabrici, platforme industriale, ferme zootehnice, amenajări piscicole, aeroporturi, etc.);
- căile de comunicaţii rutiere şi feroviare;
- reţelele de alimentare cu energie electrică, gaze, baraje şi alte lucrări hidrotehnice;
- surse şi sisteme de alimentare cu apă şi canalizare, staţii de tratare şi epurare;
- reţele de telecomunicaţii şi altele asemenea;
- mediul natural: ecosisteme, păduri, terenuri dispuse pe versanţi sau având caracteristici defavorabile, intravilanul localităţii şi altele;
- activităţi social economice.

Se constituie formaţiunea de voluntari pentru intervenţie în situaţii de urgenţe civile, subordonat Consiliului Local Benesat, coordonat şi condus operativ de Consiliului Local pentru Situaţii de Urgenţă (conform Hotărârii consiliului local nr. 10 din 21.aprilie 2021

Scopul constituirii

Intervenţia în Comuna Benesat (şi în zonele învecinate) ca urmare a situaţiilor create de dezastre, pentru activităţi de salvare, sprijinirea forţelor care intervin (pompieri, ambulanţă), aplicarea hotărârilor CLSU, privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea acţiunilor de intervenţie, asigurarea logistică a populaţiei din zonele afectate.

CAPITOLUL II. Organizarea şi atribuţiile serviciului voluntar

Se constituie Serviciu Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă de tip *(VI)* .

Numărul specialiştilor (personalului compartimentului), pentru activitatea de prevenire se stabileşte astfel:

a) pentru instituţiile publice şi operatorii economici din subordinea consiliilor locale, un specialist;
b) un specialist la fiecare 500 de gospodarii si /sau cladiri de locuit colective ,in mediul rural;

Din compartimentul de prevenire pot face parte si personalul grupei/grupelor de interventie/echipelor specializate,precum si personalul care detine competente certificate pentru a desfasura activitati de verificare,curatare si reparare a cosurilor de fum.

Seful serviciului voluntar –Sabou Daniel Vasile

I. Echipa Specialisti pentru prevenire :
- Mercea Gabriel Petru- şef serviciu
- Pintea Florin - membru
- Mureşan Vasile - membru

Atribuţia principală a acestui compartiment este de a desfăşura activităţi de îndrumare şi control pentru prevenirea riscurilor producerii unor situaţii de urgenţă.

Formatia de interventie cuprinde echipe specializate pe tipuri de risc.

Echipe specializate pe tipuri de riscuri formate din:

II. Echipa stingere incendii.
- Drule Petru – sef echipa
- Pop Tiberiu –membru
- Vicsai Csaba – membru

III. Echipa avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare
- Gurză Nicolae -Sef echipa
- Ardelean Alexandru – membru
- Peter Csaba – membru

Echipa specializata se incadreaza cu minimum 3 persoane,care include si seful echipei specializare.

Atribuţiile serviciului voluntar:
- ❖ prevenirea şi stingerea incendiilor;
- ❖ căutarea, salvarea victimelor prinse sub dărâmături, acordarea primului ajutor şi evacuarea acestora la punctul de aducere a răniţilor;
- ❖ căutarea, salvarea persoanelor dispărute sau rămase izolate ca urmare a producerii unor accidente sau fenomene meteorologice periculoase;
- ❖ salvarea persoanelor din zonele contaminate chimic, radioactiv sau biologic, limitarea efectelor acordurilor în care au fost implicate astfel de substanţe;
- ❖ salvarea victimelor rezultate în urma accidentelor majore pe căile de comunicaţii rutiere şi feroviare, a accidentelor aviatice, exploziilor sau avariilor tehnologice;
- ❖ salvarea victimelor rezultate în urma unor atacuri teroriste, inclusiv în cazul folosirii unor arme neconvenţionale;
- ❖ organizarea, izolarea şi deservirea unor tabere pentru primirea persoanelor evacuate din zonele afectate de dezastre;
- ❖ participarea la înlăturarea efectelor provocate de dezastre: deblocarea căilor de acces, scoaterea apei, tăierea arborilor doborâţi de furtuni, etc.;
- ❖ participarea la asigurarea iluminatului la locurile de intervenţie;
- ❖ participarea la asigurarea cu provizii şi apă potabilă a populaţiei din zonele calamitate;
- ❖ participarea la evacuarea populaţiei, bunurilor materiale şi a animalelor din zonele calamitate.

Serviciul se va constitui din voluntari, pe baza consimţământului liber exprimat. Încadrarea se executată de către Consiliul local Benesat în urma verificărilor efectuate, funcţie de aptitudinile

specifice necesare misiunilor ce le-ar putea îndeplini pe baza egalităţii şanselor, fără nici un fel de discriminare.

Condiţii minime:

Seful seviciului voluntar trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

a) sa aiba avizul inspectoratului judetean competent;
b) sa fie apt din punct de vedere fizic, medical si psihologic;

Evaluarea personalului voluntar se realizeaza:

a) pentru aptitudinile fizice ,la incadrare de catre angajator,pe baza baremelor prevazute in anexa nr.3
b) pentru aptitudinile medicale se evalueaza la incadrare si ulterior,anual;
c) aptitudinea psihologica se evalueaza la incadrare si cel putin o data la 3 ani;

Constituirea,incadrarea si dotarea serviciului voluntar si a serviciului privat sunt realizate in functie de :

a) numarul de gospodarii si/sau cladiri de locuit colective;
b) distanta fata de structurile de interventie ale serviciilor profesioniste pentru situatii de urgenta;
c) tipurile de riscuri identificate in sectorul de competenta si concluziile rezultate din Planul de analiza si acoperire a riscurilor ,intocmit potrivit Metodologiei de elaborare a Planului de analiza si acoperire a riscurilor si a Structurii cadru a Planului de analiza si acoperire a riscurilor ,aprobat prin Ordinul ministrului administratiei si internelor nr.132/2007;
d) destinatia,numarul de utilizatori si/sau suprafata constructiilor/aferenta utilajelor si instalatiilor tehnologice si nivelul riscului de incendiu.
e) Asigurarea timpului de raspuns;
f) Asigurarea permanenta a interventiei;
g) Dotarea cu instalatii de stingere a incendiilor;

Atribuţiile compartimentului specializat de prevenire:

Atribuţiile de prevenire reprezintă o componentă principală a sistemului integrat de măsuri tehnice şi organizatorice, precum şi de acţiune specifice planificate şi realizate potrivit legislaţiei, în scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situaţiilor de urgenţă şi a consecinţelor acestora, protecţia populaţiei, mediului, bunurilor materiale şi valorilor de patrimoniu prin mijloace şi măsuri specifice.

Formele prin care se execută activităţile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului local, controlul şi informarea preventivă a populaţiei, precum şi pregătirea acesteia pentru situaţii de urgenţă, constatarea şi sancţionarea încălcărilor procedurilor legale.

Atribuţii:

- verificarea respectării actelor normative şi reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor şi protecţia civilă la proiectarea, executarea, exploatarea şi postutilizarea construcţiilor, instalaţiilor şi amenajărilor;
- verificarea şi organizarea activităţii privind depistarea pericolelor potenţiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcţiilor, instalaţiilor şi amenajărilor;
- întocmirea concepţiei de apărare împotriva incendiilor şi de protecţie civilă în scopul menţinerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condiţiile legii;
- controlul activităţilor care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanţe periculoase;
- coordonarea şi controlul realizării pregătirii şi instruirii specifice a populaţiei şi salariaţilor, a modului de asimilare de către aceştia a regulilor şi măsurilor specifice, precum şi a comportamentului pe timpul manifestării unei situaţii de urgenţă;
- înştiinţarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existenţa, dimensiunea şi consecinţele riscului identificat în domeniul respectiv;
- îndrumarea, controlul şi coordonarea serviciului voluntar şi serviciilor private pentru situaţii de urgenţă;
- informarea şi educarea preventivă a populaţiei;
- soluţionarea petiţiilor şi sesizărilor în domeniul specific;

- ❖ informarea populaţiei privind pericolele potenţiale de risc, inclusiv în locuinţe şi gospodării şi modul de comportare în situaţii de urgenţă.
- ❖ Planifica si desfasoara controale si alte activitati de prevenire si stabilirea masurilor pentru cresterea nivelului de securitate a cetatenilor si a bunurilor.
- ❖ Supravegheaza activitatile cu public numeros de natura religioasa ,cultural – sportiva,distractiva,sarbatori traditionale si altele.

Atributiile echipei de stingere incendii.

- ❖ Raspunde de localizarea si stingerea incendiului a urmarii calamitatilor catastrofale si naturale din sectorul de lucru incredintat si de si de folosirea cu eficienta a mijloacelor si substantelor initiale de stingere;
- ❖ participarea la actiunea de stingere a incendiului si intervine pentru salvarea persoanelor aflate in pericol, bunurilor materiale şi a animalelor din zona de incendiu;
- ❖ asigura manuirea corecta a utilajelor ,mijloacelor ,echipamentelor si a accesoriilor din dotare;
- ❖ manuieste stingatoarele din dotarea mijloacelor mobile de prima interventie;
- ❖ participă la stingere a incendiilor produse, precum şi la cercetarea acestora şi a altor evenimente urmate de incendii precum şi la analiza acestora;
- ❖ raspunde de asigurarea alimentari cu apa si a mijloacelor de alimentare cu apa de stins incendii;
- ❖ recunoaste alte surse de apa apropiate si amenajeaza,la nevoie surse de apa pentru alimentare;
- ❖ executa la ordin desfaceri,demolari si taieri;
- ❖ manuieste cangea,lopata,toporul ,tarnacopul e.t.c.;

Atributiile echipei de avertizare – alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare

- cunoaşterea şi utilizarea aparaturii specifice;
- studierea zonelor de risc de pe teritoriul de competenţă, a căilor de acces şi de evacuare în situaţii de urgenţă;
- intocmirea schemelor cu traseele de cercetare;
- organizarea şi desfăşurarea intervenţiei pe baza unei concepţii unitare,
- cunoaşterea în detaliu a urmărilor provocate de dezastre şi măsurile de protecţie în astfel de situaţii;
- stabilirea urgenţelor şi intervenţiei oportune pentru salvarea victimelor;
- sprijinirea construcţiilor care prezintă pericol de prăbuşire;
- construcţia de tunele orizontale şi puţuri verticale pentru salvarea oamenilor şi adăposturile blocate şi de sub dărâmăturile clădirilor distruse sau avariate ;
- deblocarea căilor importante de acces ;
- asigurarea cu aer, apă şi medicamente a oamenilor surprinşi sub dărâmături sau adăposturi blocate ;
- localizarea avariilor la reţelele de apă , gaze , electricitate , aburi şi aer comprimat ;
- asanarea teritoriului raioanelor de distrugeri ;
- participarea la refacerea capacităţilor de producţie ;
- să acţioneze la avariile periculoase cu forţe specializate asigurând măsuri de siguranţă;
- să concentreze forţele şi mijloacele în zonele de distrugeri şi pierderi umane mari;
- să cunoască mijloacele existente pe teritoriul de competenţă ce pot fi folosite în acţiunile de intervenţie;
- asigurarea cooperării cu celelalte forţe de intervenţie;
- cunoasterea zonelor sigure de evacuare in functie de tipul de dezastru produs;
- asigurarea evacuarii populatiei ,animalelor si bunurilor materiale in timp util;
- amenajarea spatiilor de cazare pentru asigurarea conditiilor minime de trai;
- asigurarea in cooperare a conditiilor de igiena colectiva;

- asigura primirea si transmiterea cu prioritate a semnalelor de instiintare si alarmare a populatiei privind iminenta producerii unei situatii de urgeenta pe teritoriul comunei folosind sistemul de alarmare a localitatii sau alte mijloace avute la dispozitie;
- reface si asigura functionarea normala a sistemelor de instiintare si alarmare in cazul dezorganizarii acestora ca urmare a atacurilor aeriene ,calamitatilor si catastrofelor;
- executa intretinerea si repararea tehnicii de instiintare – alarmare precum si exploatarea corecta a acesteia;

CAPITOLUL III Atribuţiile personalului din structura serviciului voluntar

1. Atribuţiile şefului de serviciu

studiază actele normative care reglementează activitatea serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă şi asigură aplicarea acestora pe teritoriul localităţii;

- ❖ studiază pericolele (riscurile) existente pe teritoriul de competenţă şi propune măsurile specifice de limitare a acestora ;
- ❖ indeplineşte întocmai şi la timp sarcinile profesionale dispuse pe plan local de primar
- ❖ acordă asistenţă tehnică de specialitate conducătorilor unitaţilor locale, patronilor şi cetăţenilor;
- ❖ îndrumă şi controlează activitatea personalului din compartimentul de prevenire, formaţiei de intervenţie, salvare şi prim ajutor, acordând sprijin la întocmirea şi pregătirea programului de instruire a acesteia;
- ❖ intocmeşte programele de pregătire profesională pentru formaţiile de intervenţie din subordine
- ❖ desfasoară activităţi de informare publică;
- ❖ urmăreşte realizarea sau procurarea mijloacelor şi materialelor necesare desfăşurării activităţii instructiv - educative şi de informare publică privind modul de comportare la dezastre, organizând şi participând la astfel de activităţi;
- ❖ participă la acţiunile de intervenţie ca urmare a dezastrelor produse în localitate . precum şi la cercetarea acestora şi a altor evenimente, trage concluzii şi învăţăminte din analiza acestora;
- ❖ participă la acţiunile de stingere a incendiilor produse în localitate , precum şi la cercetarea acestora şi a altor evenimente urmate de incendii precum şi la analiza acestora ;
- ❖ asigură activitatea de dotare cu mijloace de p.s.i. necesare ;
- ❖ participă la analiza activităţii de p.s.i., făcând propuneri pentru înlăturarea neajunsurilor şi îmbunătăţirea acestei activităţi ;
- ❖ aplică sau face propuneri, după caz, potrivit prevederilor legale şi a competenţelor stabilite, recompense sau sancţiuni pe linia p.s.i.

2. Atribuţiile şefului de compartiment-specialistul de prevenire

- ❖ verificarea respectării actelor normative şi reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor şi protecţia civilă pe teritoriul de responsabilitate
- ❖ verificarea organizării activităţii privind depistarea pericolelor potenţiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcţiilor, instalaţiilor şi amenajărilor;
- ❖ verificarea concepţiei de apărare împotriva incendiilor şi de protecţie civilă în scopul menţinerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condiţiile legii;
- ❖ controlul activităţilor care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanţe periculoase;
- ❖ coordonarea şi controlul realizării pregătirii şi instruirii specifice a populaţiei şi salariaţilor, a modului de asimilare de către aceştia a regulilor şi măsurilor specifice, precum şi a comportamentului pe timpul manifestării unei situaţii de urgenţă;
- ❖ înştiinţarea autorităţilor responsabile în managementul riscului despre existenţa, dimensiunea şi consecinţele riscului identificat în domeniul respectiv;

- îndrumarea, controlul şi coordonarea serviciilor publice voluntare şi serviciilor private pentru situaţii de urgenţă;
- informarea şi educarea preventivă a populaţiei;
- execută pe baza planificării aprobate - grafic - controale tehnice de prevenire şi atenţionarea cetăţenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară şi toamnă, în perioadele caniculare şi cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- supravegherea unor activităţi cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiţionale şi altele urmărindu-se :
- supravegherea respectării interdicţiilor privind fumatul şi folosirea focului deschis;
- asigurarea căilor de acces pentru intervenţie şi evacuare de persoane;
- interzicerea accesului cu materiale şi substanţe periculoase;
- evitarea formării de aglomerări de persoane în anumite zone;
- menţinerea integrităţii indicatoarelor de securitate şi de orientare în caz de incendiu sau de alte dezastre;
- verificarea asigurării mijloacelor de stingere specifice şi a stării de funcţionare a celorlalte dotări de prevenire şi stingere a incendiilor;
- anunţarea cu maximă operativitate a oricărui incendiu observat;
- efectuarea primei intervenţii şi coordonarea activităţii forţelor şi mijloacelor participante la aceasta.

3. Atribuţiile şefului formaţiei de intervenţie

- se subordonează şefului serviciului voluntar pentru situaţii de urgenta
- răspund de îndeplinirea atribuţiilor legale ce revin formaţiei de instruirea acesteia şi ridicarea continua a capacităţii ei de acţiune, de menţinerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- organizează şi conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formaţiei, întocmind în acest scop programul lunar, şi urmăreşte executarea lui întocmai, de întreg personalului formaţiei şi echipelor, executa instruirea metodica a şefilor de echipe.
- participă la convocările de instruire, consfătuiri şi schimburi de experienţă organizate de ISU Porolissum al Judetului Salaj .
- organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfăşoară formaţia de intervenţie;
- controlează modul de respectare a normelor de prevenire şi stingere a incendiilor şi a măsurilor de protecţie civilă, precum şi de dotare pe teritoriul localităţii şi sectorului de competentă şi acţionează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări
- in cazul apariţiei unor stări de pericol , raportează imediat conducerii şi stabileşte împreună cu conducătorii locurilor de munca, masurile necesare ce se impun ;
- organizează intervenţia formaţiilor pentru stingerea incendiilor şi înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- întocmeşte, cu sprijinul specialiştilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenţia pentru prevenirea şi înlăturarea dezastrelor ;
- organizează zilnic intervenţia formaţiei pe schimburi (ture de serviciu) şi urmăreşte încadrarea completa a grupelor;
- pregăteşte personalul formaţiei pentru intervenţie prin executarea de exerciţii şi aplicaţii pe timp de zi şi noapte, atât cu forte şi mijloace proprii cat şi în cooperare cu formaţiile vecine ;
- controlează şi ia masuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecţie şi substanţele chimice din dotarea formaţiei, precum şi instalaţiile de alarmare şi stingere din unitate sa fie în permanenta stare de funcţionare ;
- organizează înştiinţarea şi alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Porolissum" al Judeţului Salaj;
- conduce formaţiunile în acţiunile de intervenţie pentru stingerea incendiilor şi înlăturarea efectelor negative ale situaţiilor de urgenţă;
- mobilizează personalul formaţiei pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice;
- întocmeşte şi actualizează documentele operative ale formaţiilor, asigură păstrarea şi întreţinerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum şi a sediului, asigura

ordinea şi disciplina, face propuneri de recompensare şi sancţionare a personalului formaţiunilor.

- ❖ mobilizează personalul formaţiei pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice.

4. Atribuţiile şefului echipajului/grupei de intervenţie

- ❖ execută pe baza planificării aprobate controale tehnice de prevenire şi atenţionarea cetăţenilor asupra unor măsuri preventive specifice în zonele unde se manifestă riscuri de producere a dezastrelor .
- ❖ supravegherea unor activităţi cu public numeros de natura religioasă, cultural-sportivă sau distractiva, sărbători tradiţionale şi altele urmărindu-se :
- ❖ supravegherea respectării interdicţiilor privind fumatul şi folosirea focului deschis;
- ❖ asigurarea cailor de acces pentru intervenţie şi evacuare de persoane;
- ❖ interzicerea accesului cu materiale şi substanţe periculoase; evitarea formarii de aglomerări de persoane în anumite zone;
- ❖ menţinerea integrităţii indicatoarelor de securitate şi de orientare în caz de incendiu sau de alte dezastre;
- ❖ verificarea asigurării utilajului mobil de stingere specific şi a stării de funcţionare, a celorlalte dotări de prevenire şi stingere a incendiilor; anunţarea cu maximă operativitate a oricărui incendiu observat;
- ❖ efectuarea primei intervenţii şi coordonarea activităţii forţelor şi mijloacelor participate la aceasta.

5. Atribuţiile şefului echipei specializate

- ❖ participă la toate activităţile de pregătire de specialitate organizate cu formaţiunile de intervenţie ;
- ❖ coordonează activităţile echipelor pe care le conduc , urmărind respectarea algoritmilor de intervenţie de către subordonaţi
- ❖ respectă întocmai programul zilnic de activităţi, regulamentul de ordine interioară şi disciplina muncii;
- ❖ participă efectiv la acţiunile, de salvare a persoanelor şi bunurilor, precum şi de înlăturare a urmărilor situaţiilor de urgenţă;
- ❖ îndeplineşte, la timp, alte sarcini stabilite de şefii de formaţiuni.

6. Atribuţiile conducătorului autospecialelor de intervenţie

Conducătorul auto se subordonează şefului formaţiei de intervenţie şi răspunde de întreţinerea în scopul menţinerii în stare de funcţionare a autospecialei de intervenţie încredinţate, având următoarele atribuţii :

- ❖ verifică la intrarea în serviciu şi permanent, starea de funcţionare a autospecialei de intervenţie şi existenţa plinului de carburant- lubrifiant, apă şi alte substanţe de stingere, luând în primire tehnica de luptă pe baza de proces verbal ;
- ❖ execută la timp întreţinerile, reviziile şi verificările prevăzute de normele în vigoare şi instrucţiunile tehnice, ţine evidenţa acestor operaţiuni, precum şi a exploatării mijloacelor tehnice pe care le deserveşte ;
- ❖ actionează la stingerea incendiilor şi în cazul altor intervenţii ordonate, folosind cât mai judicios mijloacele tehnice şi substanţele, respectă instrucţiunile de exploatare a tehnicii, precum şi normele de circulaţie pe drumurile publice ;
- ❖ execută repunerea operativă în stare de funcţionare la întreaga capacitate, a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau în alte acţiuni.
- ❖ se preocupă de cunoaşterea temeinică a raionului de intervenţie atribuit formaţiei (căi de acces, surse de apă şi locuri de amplasare a tehnicii);
- ❖ nu părăseşte locul de muncă decât după sosirea la sediul formaţiei şi luarea în primire a mijloacelor tehnice de către şoferul care urmează să-l înlocuiască;

- ❖ îndeplineşte orice alte sarcini legate de atribuţiile formaţiei, stabilite de şeful acesteia, dintre care supravegherea statiei de avertizare (dispecerat, post telefonic).

7. **Atribuţiile mecanicului de utilaj**
   - ❖ execută la timp întreţinerile, reviziile şi verificările prevăzute de normele în vigoare şi instrucţiunile tehnice, ţine evidenţa acestor operaţiuni, precum şi a exploatării mijloacelor tehnice pe care le deserveşte ;
   - ❖ actionează la stingerea incendiilor şi în cazul altor intervenţii ordonate, folosind cât mai judicios mijloacele tehnice şi substanţele, respectă instrucţiunile de exploatare a tehnicii, precum şi normele de circulaţie pe drumurile publice ;
   - ❖ execută repunerea operativă în stare de funcţionare la întreaga capacitate, a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau în alte acţiuni;
   - ❖ se preocupă de cunoaşterea temeinică a raionului de intervenţie atribuit formaţiei (căi de acces, surse de apă şi locuri de amplasare a tehnicii);
   - ❖ nu părăseşte locul de muncă decât după soirea la sediul formaţiei şi luarea în primire a mijloacelor tehnice de către şoferul care urmează să-l înlocuiască;
   - ❖ îndeplineşte orice alte sarcini legate de atribuţiile formaţiei, stabilite de şeful acesteia, dintre care supravegherea staşiei de avertizare (dispecerat, post telefonic).

8. **Atribuţiile membrilor echipajelor/grupelor de intervenţie şi echipelor specializate**
   - ❖ execută pe baza planificării aprobate - grafic - controale tehnice de prevenire şi atenţionarea cetăţenilor asupra unor măsuri preventive specifice în zonele unde se manifestă riscuri de producere a dezastrelor .
   - ❖ supravegherea unor activităţi cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiţionale şi altele urmărindu-se;
     - ➢ supravegherea respectării interdicţiilor privind fumatul şi folosirea focului deschis;
     - ➢ asigurarea căilor de acces pentru intervenţie şi evacuare de persoane;
     - ➢ interzicerea accesului cu materiale şi substanţe periculoase;
     - ➢ evitarea formării de aglomerări de persoane în anumite zone;
     - ➢ menţinerea integrităţii indicatoarelor de securitate şi de orientare în caz de incendiu sau de alte dezastre;
     - ➢ verificarea asigurării utilajului mobil de stingere specifice şi a stării de funcţionare a celorlalte dotări de prevenire şi stingere a incendiilor; anunţarea cu maxima operativitate a oricărui incendiu observat;
     - ➢ efectuarea primei intervenţii şi coordonarea activităţii forţelor şi mijloacelor participante la aceasta.

9. **Servantul pompieri/membru :**

Are următoarele atribuţii :
- ❖ participă la toate activitatile de pregatire de specialitate organizate cu formatia ;
- ❖ execută lucrările de întreţinere ale utilajelor şi accesoriilor de stingere a incendiilor pe care le deserveste, precum şi întreţinerea echipamentului de protecţie din dotare ;
- ❖ respectă întocmai programul zilnic de activitate, regulamentul de ordine interioară şi disciplina muncii ;
- ❖ participă efectiv la acţiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor şi bunurilor, precum şi de înlăturare a urmărilor calamităţilor naturale şi catastrofelor ;
- ❖ îndeplineste, la timp, alte sarcini stabilite de şeful de formaţie.

10. **Atribuţiile membrilor compartimentului /specialistului de prevenire**
    - ❖ verifică respectarea normelor, normativelor şi altor prescripţii tehnice, precum şi îndeplinirea măsurilor de protecţie împotriva incendiilor şi aplicarea întocmai a prevederilor legale;
    - ❖ verifică modul de întreţinere şi funcţionare a maşinilor, instalaţiilor, utilajelor, aparatelor şi mijloacelor p.s.i., precum şi cunoaşterea modului de utilizarea a acestora de către personalul încadrat în muncă şi cetăţeni ;

- ❖ desfăşoară activităţi de informare publică
- ❖ propune măsuri tehnico-organizatorice de îmbunătăţire a protecţiei împotriva incendiilor la nivelul localităţii cu accent pe punctele vitale şi la locurile de muncă cu risc ridicat de incendiu;
- ❖ participă pe baza de grafic la şedinţele de pregătire a membrilor formaţiei de intervenţie din unitate şi alte activităţi desfăşurate de acestea (controale, verificări, instructaje, etc.) ;
- ❖ acordă asistenţă tehnică de specialitate conducătorilor unităţilor locale, patronilor şi cetăţenilor
- ❖ informează permanent şeful serviciului voluntar despre situaţiile negative constatate cu ocazia controalelor şi care nu au putut fi rezolvate pe loc, precum şi ce măsuri au luat în acest sens.
- ❖ informează personalul formaţiei de intervenţie în legătură cu starea surselor de apă, căile de acces şi alte aspecte specifice.

Activităţile de prevenire desfăşurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de activitate în care fiecare participant menţionează de regulă: locurile în care s-a desfăşurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de activităţi se centralizează, se analizează şi se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit., pentru situaţiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

Serviciul de voluntari din localitate va interveni prompt şi cu toate mijloacele din dotare în caz, de inundaţii alunecări de teren, accidente majore pe căile de comunicaţii în care sunt implicate substanţe periculoase, cutremure de pământ sau alte situaţii de dezastre posibile conform planului de analizã şi acoperire a riscurilor pe tipuri de dezastre.

În acest sens execută următoarele activităţi:

- ❖ verifică respectarea normelor, normativelor şi altor prescripţii tehnice, precum şi îndeplinirea măsurilor de protecţie civilă şi împotriva incendiilor şi aplicarea întocmai a prevederilor legale;
- ❖ verifică modul de întreţinere şi funcţionare a utilajelor, aparatelor şi mijloacelor din dotare, precum şi cunoaşterea modului de utilizarea a acestora de către personalul încadrat în muncă şi cetăţeni ;
- ❖ desfăşoară activităţi de informare publică;
- ❖ propune măsuri tehnico-organizatorice de îmbunătăţire a protecţiei împotriva producerii dezastrelor de orice fel la nivelul localităţii;
- ❖ participă pe baza de grafic la şedinţele de pregătire a membrilor formaţiunilor de intervenţie din cadru serviciului şi alte activităţi desfăşurate de acestea (controale, verificări, instructaje, etc.);
- ❖ acordă asistenţă tehnică de specialitate pe linia situaţiilor de urgenţă;
- ❖ îl informează permanent pe şeful serviciului despre situaţiile negative constatate cu ocazia controalelor şi care nu au putut fi rezolvate pe loc, precum şi ce măsuri au fost luate în acest sens,
- ❖ informează personalul formaţiei de intervenţie în legătură cu starea surselor de apă, căile de acces şi alte aspecte specifice.

CAPITOLUL IV Coordonarea ,controlul şi îndrumarea serviciului voluntar

Răspunderea pentru asigurarea capacităţii operative revine preşedintelui CLSU şi şefului serviciului, iar aceştia sunt verificaţi periodic de către cadre ale Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă.

Capacitatea operativă a formaţiunii trebuie să fie asigurată în permanenţă fără nici o excepţie şi aceasta presupune:

- alarmarea în timp real a personalului;
- nivel ridicat de pregătire a personalului;
- starea tehnică a mijloacelor de intervenţie să fie bună;
- funcţionarea sistemului de conducere şi comunicaţii.

Alarmarea formaţiunii în scopul desfăşurării acţiunilor de intervenţie se face de către personalul de serviciu din cadrul primăriei Comunei Benesat,fiind înştiinţat şi preşedintele CLSU care ulterior va conduce activitatea de intervenţie.

În cazul alarmării pentru intervenţie, cu excepţia anumitor situaţii, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenţie şi se trece la îndeplinirea misiunilor atunci când s-au prezentat 2/3 din personal, din care şeful de serviciu obligatoriu.

Amplasarea in teritoriu a formatiei de interventie a serviciului voluntar se realizeaza astfel incat timpul de raspuns in caz de incendiu sa fie:

a) la institutiile si operatorii economici din subordinea consiliului local – maximum 15 minute;

b) in cel mai indepartat punct al sectorului de competenta – maximum 20 de minute;

In functie de marimea sectorului de competenta in vederea respectarii timpului de raspuns formatia de interventie poate avea amplasate grupe de interventie/echipe specializate in localtii diferite.

Pentru verificarea şi antrenarea personalului în vederea încadrării în baremele stabilite, preşedintele CLSU împreună cu şeful de serviciu (precum şi cadre din Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Porolissum" al judeţului Salaj nominalizate pot face exerciţii de alarmare care constau în aducerea personalului şi pregătirea materialelor în vederea ieşirii la intervenţie).

Conducerea interventiei se asigura de catre primar,pana la finalizarea acesteia ori pana la sosirea structurilor profesioniste de interventie ale inspectoratului competent teritorial.

Interventia se realizeaza gradual ,astfel:

a)alarmarea serviciului voluntar,concomitent cu anuntarea/alertarea structurilor profesioniste de interventie ale inspectoratului teritorial competent,precum si dupa caz,a entitatii cu care a fost incheiat contract,conventie de colaborare sau protocol;

b) realizarea interventiei propriu zise de catre serviciul voluntar;

c) acordarea de sprijin la interventie ,cu tehnica si personal specializat ,de catre entitatea cu care a fost incheiat contract,conventie de colaborare sau protocol;

d) participarea la interventie ,cu tehnica si personal specializat ,a structurilor profesioniste de interventie ale inspectoratului competent teritorial.

Misiunea de intervenţie se primeşte de la preşedintele CLSU, mai puţin în cazul anunţului de „incendiu".

Pe timpul desfăşurării acţiunilor de intervenţie personalul formaţiunii se subordonează şefului acesteia, care în funcţie de nevoi, poate reorganiza structura ierarhică şi responsabilităţile pentru soluţionarea problemelor apărute,

Pentru efectuarea misiunilor şefului serviciului i se precizează:

- date despre situaţia produsă: - natura, cauza, urmări, particularităţi;
- mijloace şi itinerar de deplasare;
- asigurarea legăturilor, modul de transmitere a informaţiilor;
- forţe implicate în intervenţie, cine conduce intervenţia;
- ora, locul de prezentare şi persoana de contact;
- misiunea de executat;
- asigurarea logistică a intervenţiei.

După fiecare intervenţie şefii de echipe verifică gradul de disponibilitate a tehnicii şi materialelor, le întreţin şi le pregătesc pentru o nouă intervenţie.

Serviciu voluntar intervine singur sau in cooperare cu structurile profesioniste de interventie a Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Porolissum" al judeţului Salaj.Daca serviciul voluntar intervine singur ,seful serviciului voluntar notifica Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Porolissum" al judeţului Salaj in termen de maximum 5 ore de la finalizarea interventiei.

CAPITOLUL V Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar (asigurarea logistică)

Asigurarea logistică cuprinde: asigurarea logistică a formaţiunii şi asigurarea logistică a intervenţiei.

Asigurarea logistică a formaţiunii cuprinde aprovizionarea cu tehnică şi materiale necesară acţiunilor de intervenţie şi menţinerea acestora în stare de operativitate, asigurarea bazei de pregătire şi instruire a personalului, asigurarea financiară.

Asigurarea cu materiale, aparatură şi echipament de intervenţie, precum şi menţinerea acestora în stare de operativitate se face de către Consiliul local.

Înzestrarea şi dotarea SVSU se va realiza gradual pornind de la posibilităţile actuale de dotare, în funcţie de resursele financiare disponibile, aceasta poate fi îmbunătăţită şi dezvoltată şi pe baza donaţiilor, sponsorizărilor sau altor fonduri legal constituite.

Dotările cu tehnică, materiale, aparatură şi echipament de protecţie şi intervenţie se calculează conform Anexelor 4 şi 5 la criteriile de performanţă, precum şi pe baza specificului acţiunilor întreprinse şi a nevoilor rezultate ca urmare a desfăşurării acţiunilor.

Gestionarea şi depozitarea tehnicii şi materialelor, precum şi baza materială necesară pregătirii personalului şi desfăşurarea activităţilor de pregătire, instruirea şi antrenamentul acestora se asigură de către Consiliul Local.

Asigurarea logistică a acţiunilor de intervenţie cuprinde ansamblul măsurilor şi activităţile pentru asigurarea desfăşurării continue a acţiunilor de intervenţie.

Logistica acţiunilor de intervenţie se planifică de către şeful de serviciu, prin responsabilul cu logistica, pe baza stocurilor de materiale existente şi a normelor de consum specifice.

Transportul personalului şi a materialelor în sectorul de competenţă se realizează prin grija Consiliului Local cu mijloace proprii sau prin convenţii cu alte instituţii.

Cazarea, hrănirea, odihna pentru perioade mari de intervenţie se planifică de către şeful serviciului şi se asigură prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenţiei sau prin intermediul altor forţe care intervin.

Pentru acţiunile de intervenţie de durată medie sau îndelungată se vor realiza stocuri de hrană rece necesare pentru minimum o zi, care vor fi împrospătate periodic prin grija Consiliului Local.

Asigurarea medicală a personalului pe timpul desfăşurării acţiunilor de intervenţie se realizează de către medicul de circumscripţie, care răspunde şi de pregătirea întregului personal în vederea însuşirii cunoştinţelor şi formării deprinderilor necesare pentru acordarea primului ajutor.

CAPITOLUL VI Pregătirea personalului serviciului voluntar

Pregătirea de specialitate şi fizică a personalului voluntar în domeniul situaţiilor de urgenţă se execută după planul de pregătire profesională anuală şi lunară, pe teme şi exerciţii conform celor primite de la ISU, precum şi funcţie de nevoile existente în fiecare unitate administrativ teritorială.

Responsabilitatea privind pregătirea personalului revine şefului de serviciu, preşedintelui CLSU.

Pregătirea personalului serviciului, voluntar se realizeaza prin: programe de pregatire,instruiri,convocari,verificari,exercitii si concursuri profesionale,care se cuprind in planul de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta,intocmit potrivit structurii cadru aprobat prin Ordinul Inspectorului General pentru Situatii de Urgenta nr.2/2019 publicat pe pagina de internet a Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta la sectiunea legislatie.

Coordonarea activitatii de pregatire a personalului erviciului voluntar se executa de inspectoratele in a caror zona de competenta se afla acestea.

În primele trei luni de la încadrarea personalului serviciului se execută o tematică de pregătire de bază, pe parcursul a minimum 30 ore, pe baza unei tematici întocmite în acest sens.

După parcurgerea acestei etape de pregătire, personalul va fi verificat şi atestat în vederea participării la acţiuni de instrucţie prin Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Porolissum" al judeţului Salaj în conformitate cu normativele în vigoare.

După atestare pregătirea se execută lunar pe durata a minimum 4-6 ore în zilele stabilite de comun acord cu personalul care încadrează serviciul voluntar. La activităţile de pregătire pot participa cadre ale Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Porolissum" al judeţului Salaj, specialişti din diferite domenii, experţi, cadre didactice, etc. De asemenea pregătirea poate fi completată prin participarea la cursuri organizate de Inspectoratul General pentru Situaţii de Urgenţă.

Anual se vor planifica şi executa activităţi de pregătire în (tabere tematice) centre zonale, pentru pregătirea şi antrenarea personalului în executarea acţiunilor de căutare-salvare, instalare tabere de primire sinistraţi, etc. Întregul personal are obligativitatea participării la toate activităţile de pregătire.

CAPITOLUL VII Dispoziţii finale

- dispoziţii privind obligativitatea cunoaşterii şi aplicării prevederilor regulamentului de către personalul serviciului voluntar;
- dispoziţii privind intrarea în vigoare a regulamentului;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DRULE PETRU

ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ-COMUNA BENESAT CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza secretar general al comunei
POP IONUȚ VLAD

Anexa nr.3 la HCL nr.10 din 21.aprilie 2021

ROMANIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BENESAT
CONSILIUL LOCAL

COMPONENȚA NOMINALĂ A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTĂ AL COMUNEI BENESAT

Telefon/Fax/email 0260654184/0360401022 / benesatsj@yahoo.com

Nr. Crt.	Nume si prenume Membri	Echipa din cadru SVSU/Functia	Date contact-Adresa	Observatii
1.	Sabou Daniel Vasile	Seful serviciului SVSU	Biușa nr.17 tel:0741112171	
	SPECIALISTI PENTRU PREVENIRE			
1	Mercea Gabriel Petru	Șef echipă	Benesat, nr.182 tel:0747090482	
2	Pintea Florin	membru	Aluniș, nr.160 tel:0758607360	
3	Mureșan Vasile	membru	Aluniș, nr.219 tel: 0746403116	
	ECHIPA STINGERE INCENDII			
1	Drule Petru	Sef echipa	Aluniș, nr.170 tel:0740045078	
2	Pop Tiberiu	Membru	Benesat, nr.58 tel:0751173653	
3	Vicsai Csaba	Membru	Biușa, nr. 99, tel:0756271314	
	ECHIPA AVERTIZARE-ALARMARE-CAUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE			
1	Gurză Nicolae	Sef echipa	Benesat, nr.65 tel: 0742944121	
2	Ardelean Alexandru	Membru	Benesat, nr. 12 tel :0745158464	
3	Peter Csaba	Membru	Biusa, nr.50 tel:0746829 993	

PRESEDINTE DE ȘEDINȚA
DRULE PETRU

CONTRASEMNEAZĂ SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
POP IONUȚ VLAD

ROMANIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BENESAT
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.4 la HCL nr.10 din 21.aprilie 2021

CONTRACT DE VOLUNTARIAT
nr……., încheiat astăzi……

A. Părţile contractului

1. *Beneficiarul contractului*: Consiliul Local al ……, cu sediul în localitatea ……..., reprezentat prin domnul …… în calitate de ……..

2. *Voluntar:* domnul ……..fiul lui …… şi al …… născut în anul …… luna …… ziua ….. în comuna/oraşul …… judeţul ……domiciliat în str. ……nr….bl…..sc.. ap…. localitatea …… judeţul …… posesor al/a buletinului/cărţii de identitate seria….. numărul…… eliberat/eliberată de ……la data de ……. cod numeric personal …….. absolvent al/a ……de profesie …… cu o vechime de …… angajat la ……

B. Obiectul contractului: prestarea de activităţi în domeniul situaţiilor de urgenţă, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare.

C. Durata contractului: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condiţiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare.

D. Zona de desfăşurare a activităţii:

a) în zona de competenţă a serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă;

b) pe teritoriul localităţilor învecinate, în baza contractelor de intervenţie încheiate între consiliile locale;

E. Atribuţiile postului: cele prevăzute în fişa postului, anexă la contractul de voluntariat.

F. Condiţii de activitate: activitatea se desfăşoară în conformitate cu legislaţia în vigoare, conform condiţiilor specifice.

G. Durata activităţii: activitatea este nenormată.

H. Drepturile şi obligaţiile părţilor privind securitatea şi sănătatea în muncă:

a) asigurarea în caz de accident şi de boală, ce pot interveni în timpul activităţilor desfăşurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condiţiile legii;

b) echipament individual de protecţie;

c) materiale igienico-sanitare;

d) supliment alimentar;

e) alte drepturi:……..

I. Alte clauze:

a) perioada de preaviz este de 15 zile;

b) alte clauze: ……..

J. Drepturi şi obligaţii ale părţilor

1. *Voluntarul*

1.1. Drepturi:

a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii;

b) să beneficieze de măsuri de securitate şi sănătate a muncii;

c) să beneficieze de formare profesională;

d) să beneficieze de compensaţii în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenţii, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare;

e) să beneficieze de reducere din impozitul local pe perioada:

1. ..... cu .....%;
2. ..... cu .....%;
3. ..... cu .....%

f) să beneficieze de scutire pentru următoarele taxe locale: .....
..... g) să beneficieze de gratuităţi pe mijloacele de transport în comun din localitate, aparţinând unităţilor din subordinea consiliului local;

h) să beneficieze de scutire de următoarele servicii în folosul comunităţii: .....
.....

i) alte drepturi: .....
.....

1.2. Obligaţii:

a) îndeplinirea atribuţiilor conform fişei postului;

b) respectarea disciplinei în timpul activităţilor;

c) respectarea măsurilor de securitate şi sănătate a muncii;

d) păstrarea secretului de serviciu;

e) portul în mod corespunzător a uniformei şi utilizarea, potrivit prescripţiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenţie, a echipamentului de protecţie, a aparaturii şi mijloacelor de înştiinţare;

f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorităţi ale administraţiei publice centrale sau locale, după caz;

g) alte obligaţii: .....
.....
.....

2. Beneficiarul voluntariatului

2.1. Drepturi

a) să dea dispoziţii cu caracter obligtoriu pentru voluntar;

b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

c) să constate săvârşirea abaterilor disciplinare şi să aplice sancţiunile corespunzătoare, conform legii;

d) alte drepturi: .....
.....

2.2. Obligaţii:

a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;

b) să asigure permanent condiţiile tehnice şi organizatorice pentru desfăşurarea activităţilor specifice;

c) să informeze voluntarul aspra condiţiilor şi relaţiilor de muncă ce privesc desfăşurarea activităţilor specifice;

d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;

e) să asigure confidenţialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;

f) alte obligaţii: .....
.....

k. Dispoziţii finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispoziţiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare.

2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.

3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părţi, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situaţia de natură a duce la modificările contractuale.

4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului *Voluntar*

....

Prezentul contract se prelungeşte, conform prevederilior Hotărârii Guvernului nr. 1.579/2005, astfel:

1. .....
2. .....
3. .....

Organizaţie gazdă, *Voluntar,*

....

Pe data de ..... prezentul contract încetează în temeiul art. ..... din ...., în urma îndeplinirii condiţiilor lega

Beneficiarul voluntariatului,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ **Contrasemneaza secretar general al comunei**
DRULE PETRU **POP IONUȚ VLAD**

ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ-COMUNA BENEȘAT CONSILIUL LOCAL

ROMANIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BENESAT
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.5 la HCL nr.10 din 21 aprilie 2021

NORMA PROPRIE DE DOTARE

• Tractor cu tiranți	1 buc
• Plug zăpadă	1 buc
• Lamă zăpadă	1 buc
• Motocoasă	1 buc
• Motopompa	3 buc
• Furtun si sorb debit 1000 l / min	3 buc
• Lopeti	10 buc
• Târnacop	3 buc
• Măturoi	10 buc

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

DRULE PETRU

ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ-COMUNA BENESAT CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza secretar general al comunei

POP IONUȚ VLAD